

Guide for Activity Report Panduan untuk Laporan Aktiviti

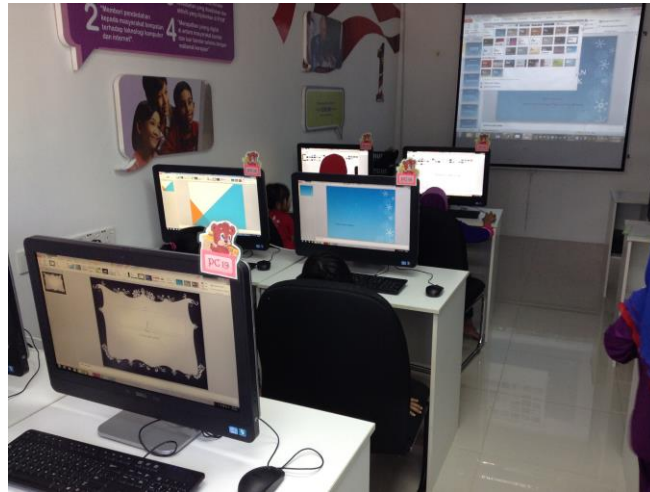
The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Name of event Nama acara / program	Kursus Asas Komputer – Microsoft Power Point	
Date & Time Tarikh & Masa	17 Julai 2016 (10.00pagi-12.00 t/hari)	
Location Lokasi	PI1M Felda Mempaga 3	
Purpose Tujuan	Meningkatkan kreativiti para pelajar dalam menghasilkan slide persembahan	
Details of recipients Butiran Penerima	Pelajar Sekolah Rendah	
Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti	Menghasilkan slide persembahan melalui perisian Microsoft Power Point	
Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti	Meningkatkan kemahiran dan kreativiti pelajar-pelajar untuk menghasilkan slide berkaitan Tips Kesihatan Kanak-kanak	
Name of VIP Nama VIP	-	
Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP	-	
Main execution Pelaksanaan aktiviti utama	Penghasilan slide persembahan- menaip dan memasukkan gambar	
Supporting activities Aktiviti Sokongan	Latihan Menaip Online	
Other participants Peserta Lain	Tiada	

**ITEM
JENIS****INFORMATION
MAKLUMAT****NOTES
NOTA**

Photo caption
Keterangan gambar



Para pelajar sedang menyiapkan tugas yang diberikan




Para pelajar sedang menaip slide persembahan berkaitan tips kesihatan kanak-kanak

**ITEM
JENIS****INFORMATION
MAKLUMAT****NOTES
NOTA**

Para pelajar sedang menaip berkaitan tips kesihatan untuk kanak-kanak



Para pelajar sedang menyiapkan tugas yang telah diberikan

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
	 <p data-bbox="639 852 1179 884">Aktiviti sampingan : latihan menaip online</p>	
Translation Terjemahan	-Online : Atas talian	
Supporting documents Dokumen Sokongan	<i>Include speeches, souvenir programme, agenda etc Termasuk ucapan, cenderamata, aturcara dan lain-lain.</i>	<i>Enclose as attachment Sebagai lampiran</i>